

# Op factuur of individueel

## Wat is het verschil?

wens  
business  
events



### FACTUUR

Eén factuur voor de hele groep. Deze wordt per mail gestuurd naar de hoofdboeker.

### INDIVIDUEEL

Iedere deelnemer betaalt zelf via het registratiesysteem. De deelnemers worden uitgenodigd via het systeem.

### AANMELDINGEN

Wie er mee gaan hoeft nog niet bekend te zijn. Dit kan op een later moment worden doorgegeven.



### AANMELDINGEN

Het is belangrijk om te weten wie er mee gaan bij het moment van boeken, zodat iedereen zelf de aanbetaling kan doen.

### KOSTEN

Kosten aanbetaling op factuur:

- 25% aanbetaling (min. €175 p.p.)
- Administratiekosten per groepsreservering €40,-
- SGR-Z garantiefonds €5 p.p. (max. €50 per boeking)
- Calamiteitenfonds €2,50 per 9 personen
- Eventueel extra kosten voor vervoer of verzekeringen



### KOSTEN

Kosten aanbetaling per deelnemer:

- 25% aanbetaling (min. €175 p.p.)
- Administratiekosten €2,75
- SGR-Z garantiefonds €5
- Transactiekosten €0,75
- Calamiteitenfonds €2,50
- Eventueel extra kosten voor vervoer of verzekeringen

### VERANTWOORDELIJK

De hoofdboeker is verantwoordelijk voor tijdige betaling van de factuur.



### VERANTWOORDELIJK

De hoofdboeker blijft verantwoordelijk voor tijdige betaling. Indien deelnemers te laat of niet betalen, ontvangt de hoofdboeker een factuur die per omgaande betaald dient te worden.

Twijfel je wat het beste past bij jouw groep? Wij adviseren je graag!

# Betaling op factuur

## Hoe werkt het?

wens  
business  
events



1

### ONTVANGST FACTUUR

Na ontvangst van de boekingsbevestiging wordt de factuur opgesteld op naam van de hoofdboeker. Deze ontvang je via e-mail en heeft een **betalingstermijn van 14 dagen**.

2

### AANBETALING VOLDOEN BINNEN 14 DAGEN

### KOSTEN AANBETALING OP FACTUUR:

- 25% aanbetaling (min. €175 p.p.)
- Administratiekosten per groepsreservering €40,-
- SGR-Z garantiefonds €5 p.p. (max. €50 per boeking)
- Calamiteitenfonds €2,50 per 9 personen
- Eventueel extra kosten voor vervoer of verzekeringen

3

### RESTBETALING

Restbedrag voor het arrangement dient bij catered chalet **uiterlijk 16 weken voor vertrek** en bij hotels **uiterlijk 12 weken voor vertrek** betaald te zijn.

4

### AFRONDING

Eventuele extra's (zoals skipassen en materiaal) en toeristenbelasting dienen **uiterlijk 4 weken voor vertrek** besteld te zijn. Daarna sluit het systeem en wordt de eindfactuur gestuurd.

!

### BELANGRIJK

De hoofdboeker is verantwoordelijk voor de tijdige betaling van de factuur.

Wie er mee gaan op reis hoeft nog niet bekend te zijn bij het moment van boeken. Dit kan op een later moment worden doorgegeven.

# Individueel betalen

## Hoe werkt het?

wens  
business  
events



1

### DEELNEMERS UITNODIGEN

Na ontvangst van de boekingsbevestiging nodigt de hoofdboeker **binnen vijf dagen** het minimum aantal deelnemers uit via ons registratiesysteem.

2

### AANBETALING VOLDOEN BINNEN 14 DAGEN

#### KOSTEN AANBETALING OP FACTUUR:

- 25% van de arrangementsprijs (min. €175 p.p.)
- €2,75 administratiekosten
- €5 SGR-Z garantiefonds
- €0,75 transactiekosten
- €2,50 calamiteitenfonds
- Eventueel extra kosten voor vervoer of verzekeringen

3

### RESTBETALING

Restbedrag voor het arrangement dient bij catered chalet uiterlijk **16 weken voor vertrek** en bij hotels **uiterlijk 12 weken voor vertrek** betaald te zijn.

4

### AFRONDING

Eventuele extra's (zoals skipassen en materiaal) en toeristenbelasting dienen **uiterlijk 4 weken voor vertrek** betaald te zijn. Het systeem wordt dan gesloten.

### BELANGRIJK

De hoofdboeker blijft verantwoordelijk als deelnemers niet op tijd betalen. Na de betalingstermijn van 14 dagen volgt een eerste herinnering, daarna na 14 dagen een tweede en na nog eens 14 dagen een laatste. Blijft betaling uit, dan ontvangt de hoofdboeker een factuur die direct voldaan moet worden.

Het is belangrijk bij boeking te weten wie meegaat, omdat iedere deelnemer binnen 14 dagen de aanbetaling dient te voldoen.